

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

Nr. 15635 din 11 decembrie 2019

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Consiliul Județean Teleorman, organizează la sediul său, situat în Alexandria, str. Dunării, nr. 178, județul Teleorman, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman.

1. Condiții de participare la concurs:

- a) să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art. 465 alin. (1), excepție lit. e), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- b) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul dintre următoarele domenii: asistență socială sau sociologie, psihologie sau științe ale educației, drept, științe administrative, sănătate, economie sau management, finanțe, contabilitate.
Pot participa la concursul organizat pentru ocuparea postului și absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în alte domenii decât cele prevăzute mai sus, cu condiția să fi absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- c) să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- d) minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite.

Probele stabilite pentru concurs:

- proba scrisă
- interviu

2. Condiții de desfășurare a concursului:

3.1. Data până la care se depun dosarele:

Dosarul de concurs se depune de către candidații la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de director general al

Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea concursului, respectiv **11.12.2019-30.12.2019 ora 16³⁰** la sediul Consiliului Județean Teleorman, strada Dunării, nr.178, camera 126.

3.2.Data și ora desfășurării probelor stabilite:

- **15.01.2020** ora 11.00 - proba scrisă;
- **17.01.2020** ora 11.00 - interviul.

3.3.Locul desfășurării concursului pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman

- Sediul Consiliului Județean Teleorman, strada Dunării, nr. 178.
- Cei interesați, vor depune la Biroul resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice, camera 126, un dosar de înscriere care va cuprinde următoarele acte:
 - a) formular de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) curriculum vitae, modelul comun european;
 - c) copia actului de identitate;
 - d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 - e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - f) copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice; modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în Anexa nr. 2D din H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare; adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în Anexa nr. 2D din H.G. 611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în Anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
 - g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
 - h) cazierul judiciar;
 - j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității cu originalul.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

În ziua concursului, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Bibliografia pentru concurs și atribuțiile prevăzute în fișa postului sunt afișate la locul de desfășurare a concursului și pe pagina de internet a Consiliului Județean Teleorman www.cjteleorman.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Teleorman la doamna Luca Giorgica – inspector la Biroul resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice cam. 126, la nr. de telefon:0247/311201 int.315.

PREȘEDINTE,

Ionel Dănuț Cristescu



CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Bibliografia pentru concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman și atribuțiile conform fișei postului

Bibliografia:

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
3. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.273/2004, republicată, privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
7. Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, actualizată.
9. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
12. HG 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist;
13. Hotărârea Guvernului nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului;
14. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE,

Cristescu Ionel Dănuț



Atribuțiile conform fișei postului:

1. Asigură conducerea executivă a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin;
2. În exercitarea atribuțiilor sale, directorul general emite dispoziții;
3. Reprezintă Direcția generală în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție.
4. Exerciță atribuțiile ce revin Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman în calitate de persoană juridică;
5. Exerciță funcția de ordonator terțiar de credite;
6. Întocmește proiectul bugetului propriu al Direcției generale și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune avizării colegiului director și aprobării consiliului județean;
7. Coordonează procesul de elaborare și supune aprobării consiliului județean, proiectul strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, precum și al planului anual de acțiune, având avizul consultativ al colegiului director;
8. Coordonează elaborarea rapoartelor generale privind activitatea de asistență socială, stadiul implementării strategiilor prevăzute la lit. d) și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități, pe care le prezintă spre avizare colegiului director și apoi comisiei pentru protecția copilului;
9. Elaborează statul de personal al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman; numește și eliberează din funcție personalul din cadrul Direcției generale, potrivit legii;
10. Elaborează și propune spre aprobare consiliului județean, statul de funcții al Direcției generale, având avizul colegiului director;
11. Controlează activitatea personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman și aplică sancțiuni disciplinare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
12. Este vicepreședintele comisiei pentru protecția copilului și reprezintă Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman în relațiile cu aceasta;
13. Asigură executarea hotărârilor comisiei pentru protecția copilului.
14. Numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu, sau după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman;
15. Aprobă Regulamentul de ordine interioară și supraveghează respectarea acestuia și aplicarea normelor de protecție a muncii;
16. Propune spre avizare colegiului director înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniul Direcției generale, altele decât bunurile imobile, prin licitație publică organizată în condițiile legii;
17. Propune spre avizare colegiului director, concesiunea sau închirierea de bunuri ori servicii de către Direcția generală, în condițiile legii;
18. Coordonează activitatea de personal, urmărind prin compartimentele de specialitate ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, încadrarea în bugetul de cheltuieli aprobat la capitolul "Cheltuieli de personal";

19. Asigură aplicarea reglementărilor în vigoare cu privire la activitatea de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului;
20. Dispune orice alte măsuri privind activitatea curentă a instituției, în condițiile legii, ale Hotărârilor Consiliului Județean Teleorman și dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Teleorman;
21. Directorul general răspunde în fața Președintelui Consiliului Județean Teleorman, de întreaga activitate pe care o desfășoară;
22. Fundamentează și propune Consiliului Județean înființarea, finanțarea, respectiv cofinanțarea serviciilor de asistență socială;
23. Prezintă anual sau la solicitarea Consiliului Județean rapoarte de evaluare a activităților desfășurate;
24. Sprijină și dezvoltă un sistem de informare și de consultanță accesibil persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, victimelor violenței în familie și a oricăror persoane aflate în nevoie, precum și familiilor acestora, în vederea exercitării tuturor drepturilor prevăzute de actele normative în vigoare;
25. Îndeplinește și alte atribuții și sarcini care decurg din actele normative în vigoare, precum și din cele stabilite de Consiliul Județean Teleorman.

PREȘEDINTE,

Ionel Dănuț Cristescu

