

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

Nr. 2127 din 24 februarie 2017

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Consiliul Județean Teleorman, organizează la sediul său, situat în Alexandria, str. Dunării, nr. 178, județul Teleorman, concurs de recrutare pentru ocuparea a două funcții publice vacante din aparatul de specialitate al consiliului județean, după cum urmează:

- "consilier, clasa I, grad profesional superior" la Compartimentul administrare baze de date electronice.

- "inspector, clasa I, grad profesional asistent" la Compartimentul administrare baze de date electronice.

I. Data de susținere a probei scrise :

- proba scrisă – 27.03.2017, orele 10⁰⁰;
- interviul – 29.03.2017, orele 15⁰⁰.

II. Condiții de desfășurare concurs :

- concursul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Teleorman
- dosarele se depun până la data de 15.03.2017, orele 16³⁰, la sediul Consiliului Județean Teleorman la Biroul resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice, cam. 115.

III. Condițiile de participare la concurs sunt:

Pentru postul "consilier, clasa I, grad profesional superior"

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență "calculatoare și tehnologia informației"; domeniul de licență "ingineria sistemelor"; domeniul de licență "informatică"; domeniul de licență "matematică", specializarea "matematică informatică"; domeniul de licență "cibernetică, statistică și informatică economică", specializarea "cibernetică economică și informatică economică"; domeniul de licență "inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale";

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice conform art.57 alin.(5) lit. c) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor

publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, respectiv 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Pentru postul de “ inspector, clasa I, grad profesional asistent”

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență "calculatoare și tehnologia informației"; domeniul de licență "ingineria sistemelor"; domeniul de licență "informatică"; domeniul de licență "matematică", specializarea "matematică informatică"; domeniul de licență "cibernetică, statistică și informatică economică", specializarea "cibernetică economică și informatică economică"; domeniul de licență "inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale";

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice conform art.57 alin.(5) lit.a) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, respectiv 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Cei interesați, vor depune la Biroul resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice, camera 115, un dosar de înscriere care va cuprinde următoarele acte:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă și o adeverință pentru perioada 1 ianuarie 2011 și până la data depunerii dosarului, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale pentru conformitate cu originalul.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

În ziua concursului, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Bibliografia de studiu pentru concurs este cea afișată atât alăturat cât și pe site-ul Consiliului Județean Teleorman www.cjteleorman.ro.

Pentru eventuale relații suplimentare, solicitanții se pot adresa Biroului resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice din cadrul Consiliului Județean Teleorman, camera 115, telefon 311201, interior 309.

**p. PREȘEDINTE,
VICEPRESEDINTE**

CRISTESCU IONEL DANUT



Director executiv
ec. Valentina Melintescu

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Director executiv, Valentina Melintescu.

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

BIBLIOGRAFIE

la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul administrare baze de date electronice

1. Legea nr.188/199 privind Statutul funcționarului public, Monitorul Oficial, Partea I nr. 365 din 29/05/2007, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea administrației publice locale nr.215/2001, Monitorul Oficial, Partea I nr. 123 din 20/02/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Lege nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, Monitorul Oficial, Partea I nr. 525 din 02/08/2007, cu modificările și completările ulterioare;
4. Baze de date . Fundamente teoretice și practice – Editura Infomega
5. Rețele de calculatoare – Proiectare și administrare: Munteanu Adrian, Greavu Șerban Valerică
6. Rețele de calculatoare – Andrew S Tanenbaum, Editura BYBLOS
7. SQL. Dialecte DB2, Oracle și Visual FoxPro – Fotache Marin, Editura Polirom

**p. P R E Ș E D I N T E,
V I C E P R E Ș E D I N T E**

Cristescu Ionel Dănuț



Director executiv
ec. Valentina Melintescu

Întocmit,
ec. Luca Giorgica

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

BIBLIOGRAFIE

la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul administrare baze de date electronice

1. Legea nr.188/199 privind Statutul funcționarului public, Monitorul Oficial, Partea I nr. 365 din 29/05/2007, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea administrației publice locale nr.215/2001, Monitorul Oficial, Partea I nr. 123 din 20/02/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Lege nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, Monitorul Oficial, Partea I nr. 525 din 02/08/2007, cu modificările și completările ulterioare;
4. Baze de date . Fundamente teoretice și practice – Editura Infomega
5. Rețele de calculatoare – Proiectare și administrare: Munteanu Adrian, Greavu Șerban Valerică

**p.PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE**

Cristescu Ionel Dănuț



Director executiv
ec. Valentina Melintescu

Întocmit,
ec. Luca Giorgica