

## CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

Nr. 1032 din 28 ianuarie 2011

### ANUNȚ

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Consiliul Județean Teleorman, organizează la sediul său, situat în Alexandria, str. Dunării, nr. 178, județul Teleorman, concurs pentru ocuparea, cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată a funcției de conducere de șef birou la Biroul gestiune, protocol, administrativ al Direcției economice, buget-finanțe.

I. Probele stabilite pentru concurs sunt :

- proba scrisă - 14.02.2011, orele 10<sup>00</sup>;
- interviul - 16.02.2011, orele 15<sup>00</sup>.

II. Condiții de desfășurare concurs :

- concursul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Teleorman
- dosarele se depun până la data de 10.02.2011, orele 17<sup>00</sup>, la sediul

Consiliului Județean Teleorman.

III. Condițiile de participare la concurs sunt:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență/diplomă echivalentă;
- studii postuniversitare sau masterat absolvite cu diplomă ;
- vechime în specialitate - 2 ani;
- cunoștințe operare PC;

Cei interesați, vor depune la Serviciul financiar-contabilitate, resurse umane și monitorizare funcții publice, camera 125, un dosar de înscriere care va cuprinde următoarele acte:

a) cerere de înscriere și CV;

b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor și copii ale foilor matricole anexe;

c) copii ale actului de identitate, certificatului de naștere al candidatului, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă,;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care să ateste activitatea desfășurată, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitate;

e) certificatul de cazier judiciar;

f) recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la instituția de învățământ, pentru absolvenții care se angajează prima dată. Recomandarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei;

g) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel

mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actelor solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale pentru conformitate cu originalul .

În ziua concursului, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Bibliografia de studiu pentru concurs este anexată și publicată pe site-ul Consiliului Județean Teleorman [www.cjteleorman.ro](http://www.cjteleorman.ro) .

Pentru eventuale relații suplimentare, solicitanții se pot adresa la Serviciul financiar-contabilitate, resurse umane și monitorizarea funcțiilor publice al Consiliului Județean Teleorman, camera 125, telefon 311202, interior 366.



**BIBLIOGRAFIE**

pentru concursul de ocupare, cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată a funcției de conducere de șef birou la Biroul gestiune, protocol, administrative din cadrul Direcției economice, buget-finanțe.

- 1) Constituția României, ( M.O. 767/2003) cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată (M.O. nr.123/20.02.2007), cu modificările și completările ulterioare;
- 3) O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, ( M.O. 418/2006), cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,( M.O. nr. 663/23.10.2001), cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, (M.O. nr. 1105/26.11.2004);
- 6) O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, (M.O. 84/01.02.2002), cu modificările și completările ulterioare;
- 7) O.G. nr. 80 / 2000 privind omologarea și certificarea produselor și materialelor de exploatare utilizate la vehiculele rutiere, precum și condițiile de introducere pe piață și de comercializare a acestora, ( M.O. nr. 413/30.08.2000), cu modificările și completările ulterioare;
- 8) O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice,(M.O. nr. 542/01.09.2001) cu modificările și completările ulterioare.