

## CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

Nr. 84 din 21 ianuarie 2011

### ANUNȚ

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Consiliul Județean Teleorman, organizează la sediul său, situat în Alexandria, str. Dunării, nr. 178, județul Teleorman, concursuri de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice vacante din cadrul Serviciului privind asigurarea managementului asistenței medicale al Consiliului Județean Teleorman:

- 1 funcție publică de șef serviciu al Serviciului privind asigurarea managementului asistenței medicale
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, treapta de salarizare 1
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, treapta de salarizare 1
- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, treapta de salarizare 1.

I.a. Pentru funcția publică de conducere de șef serviciu al Serviciului privind asigurarea managementului asistenței medicale, probele stabilite pentru concurs sunt :

- proba scrisă - 21.02.2011, orele 10<sup>00</sup>;
- interviu - 23.02.2011, orele 15<sup>00</sup>.

I.b. Pentru funcțiile publice de execuție, vacante din cadrul Serviciului privind asigurarea managementului asistenței medicale, probele stabilite pentru concurs sunt :

- proba scrisă - 22.02.2011, orele 10<sup>00</sup>;
- interviu - 24.02.2011, orele 15<sup>00</sup>.

II. Condiții de desfășurare :

- concursurile se vor desfășura la sediul Consiliului Județean Teleorman
- dosarele se depun până la data de 10.02.2011, orele 17<sup>00</sup>, la sediul Consiliului Județean Teleorman.

**III.A.** Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de șef serviciu al Serviciului privind asigurarea managementului asistenței medicale, sunt:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 2 ani;
- capacitate managerială și cunoștințe operare PC;

**III.B.** Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție, vacante din cadrul Serviciului privind asigurarea managementului asistenței medicale, sunt:

a). 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, treapta de salarizare 1 :

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 9 ani;
- cunoștințe operare PC;

b). 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, treapta de salarizare 1 :

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 5 ani;
- cunoștințe operare PC;

c). 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, treapta de salarizare 1 :

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe juridice;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 9 ani;
- cunoștințe operare PC;

Cei interesați, vor depune la Serviciul financiar-contabilitate, resurse umane și monitorizare funcții publice, camera 125, un dosar de înscriere care va cuprinde următoarele acte:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actelor solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale pentru conformitate cu originalul .

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

În ziua concursului, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Bibliografia de studiu pentru concurs este cea afișată atât alături cât și pe site-ul Consiliului Județean Teleorman [www.cjteleorman.ro](http://www.cjteleorman.ro) .

Pentru eventuale relații suplimentare, solicitanții se pot adresa la Serviciul financiar-contabilitate, resurse umane și monitorizarea funcțiilor publice al Consiliului Județean Teleorman, camera 125, telefon 311202, interior 366.

PREȘEDINTE  
*Liviu Nicolae Dragnea*  
Liviu Nicolae Dragnea



**BIBLIOGRAFIE**

pentru concursul de recrutare pentru funcția publică de conducere, vacantă, de șef serviciu la Serviciul privind asigurarea managementului asistenței medicale

- 1) Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, (M.O.nr.123/20.02.2007), cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2) (M.O. nr.365 /29.05.2007), cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, (M.O. nr.525/02.08.2007);
- 4) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,( M.O. nr. 618/18.07.2006), cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 69/2010 a responsabilității fiscal-bugetare (M.O. nr. 252/20.04.2010);
- 6) O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii ( M.O. nr. 418/15.05.2006), cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Legea nr. 53-Codul muncii ( M.O. nr. 72/05.02.2003), cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010 (M.O.nr.877/28.12.2010);
- 9) Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice (M.O. nr. 878/28.12.2010);
- 10) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice ( M.O. nr. 597/13.08.2002), cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății ( M.O. nr. 372 / 28.04.2006), cu modificările și completările ulterioare;
- 12) OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, ( M.O. nr. 808/03.12.2008), cu modificările și completările ulterioare;
- 13) H.G. nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, (M.O. nr. 91/16.02.2009), cu modificările ulterioare;

- 14) O.M.S. nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, (M.O. 529/29.07.2010);
- 15) O.M.S. nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal (M.O. nr. 658/23.09.2010).

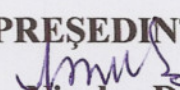
**PREȘEDINTE**  
*Liviu Nicolae Dragnea*  
**Liviu Nicolae Dragnea**



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de recrutare pentru funcțiile publice de execuție, vacante, de consilier , gradul profesional superior, treapta de salarizare 1 și consilier gradul profesional principal, treapta de salarizare 1 la Serviciul privind asigurarea managementului asistenței medicale

- 1) Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, (M.O.nr.123/20.02.2007), cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2) (M.O. nr.365 /29.05.2007), cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, (M.O. nr.525/02.08.2007);
- 4) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,( M.O. nr.618 / 18.07.2006 ), cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 69/2010 a responsabilității fiscal-bugetare (M.O. nr. 252/20.04.2010);
- 6) O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii ( M.O. nr. 418/15.05.2006), cu modifiările și completările ulterioare;
- 7) Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice (M.O. nr. 878/28.12.2010);
- 8) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății ( M.O. nr. 372 / 28.04.2006), cu modificările și completările ulterioare;
- 9) OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, ( M.O. nr. 808/03.12.2008), cu modificările și completările ulterioare;
- 10) O.M.S. nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, (M.O. 529/29.07.2010);
- 11) O.M.S. nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal (M.O. nr. 658/23.09.2010).

PREȘEDINTE  
  
Liviu Nicolae Dragnea



## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de recrutare pentru funcția publică de execuție, vacantă, de consilier juridic, gradul profesional superior, treapta de salarizare 1 la Serviciul privind asigurarea managementului asistenței medicale

- 1) Constituția României, ( M.O. 767/2003) cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Codul de procedură civilă, (B.R.O. nr.0/1993),cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, (M.O.nr.123/20.02.2007), cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2) (M.O. nr.365 /29.05.2007) cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, (M.O. nr.525/02.08.2007);
- 6) H.G nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină,( M.O. nr. 768/2007 ), cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Capitolul II, Secțiunea a 4-a (Conflictul de interese privind funcționarii publici) din Cartea I, Titlul IV al Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției,( M.O. nr. 279/2003),cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Capitolul III, Secțiunea a 5-a ( Incompatibilități privind funcționarii publici ) din Cartea I, Titlul IV al Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, ( M.O. nr. 279/2003), cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Capitolul III (Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici) din Titlul III al H.G nr. 611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, ( M.O. nr. 530/2008), cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, ( M.O. 72/2003), cu modificările și completările ulterioare;
- 11) O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, ( M.O. 418/2006), cu modificările și completările ulterioare;

- 13) Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, ( M.O. nr. 448/1998), cu modificările și completările ulterioare;
- 14) O.U.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor ( M.O. nr.10/2001), cu modificările și completările ulterioare;
- 15) O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, (M.O. nr. 84/2002), cu modificările și completările ulterioare;
- 16) Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, (M.O. nr. 454/18.06.2008), cu modificările și completările ulterioare;
- 17) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății ( M.O. nr. 372 / 28.04.2006), cu modificările și completările ulterioare;
- 18) OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, ( M.O. nr. 808/03.12.2008), cu modificările și completările ulterioare;
- 19) H.G. nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, (M.O. nr. 91/16.02.2009), cu modificările ulterioare;
- 20) O.M.S. nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, (M.O. 529/29.07.2010);
- 21) O.M.S. nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal (M.O. nr. 658/23.09.2010).

**PREȘEDINTE**  
*Liviu Nicolae Dragnea*  
**Liviu Nicolae Dragnea**

