

## CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

Nr. <sup>4946</sup>..... din 15 aprilie 2016

### ANUNȚ

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Consiliul Județean Teleorman, organizează la sediul său, situat în Alexandria, str. Dunării, nr. 178, concurs de recrutare pentru funcțiile publice de execuție vacante de:

1) - consilier, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul privind asigurarea managementului asistență socială și de sănătate din cadrul Direcției coordonare instituții subordonate;

2) - inspector, clasa I, grad profesional debutant la Serviciul privind asigurarea managementului asistență socială și de sănătate din cadrul Direcției coordonare instituții subordonate;

3) - consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul privind asigurarea managementului asistență socială și de sănătate din cadrul Direcției coordonare instituții subordonate;

4) - inspector, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul comunicare, relatii publice, organizare evenimente, protocol al Serviciului educație, cultura, relatii publice din cadrul Direcției coordonare instituții subordonate;

5) - inspector, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul educatie, cultura, tineret al Serviciului educație, cultura, relații publice din cadrul Direcției coordonare instituții subordonate;

6) - inspector, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul educatie, cultura, tineret al Serviciului educație, cultura, relații publice din cadrul Direcției coordonare instituții subordonate.

#### **I. Probele stabilite pentru concurs sunt :**

- proba scrisă – 17.05.2016, orele 10<sup>00</sup>;
- interviul – 19.05.2016, orele 15<sup>00</sup>.

#### **II. Condiții de desfășurare concurs :**

- concursul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Teleorman
- dosarele se depun până la data de 05.05.2016, orele 16<sup>30</sup>, la sediul Consiliului Județean Teleorman la Biroul resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice, cam. 115.

#### **III. Condițiile de participare la concurs sunt:**

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare, și

1) pentru “consilier, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul privind asigurarea managementului asistență socială și de sănătate din cadrul Direcției coordonare instituții subordonate”

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: ”Contabilitate” specializare ”Contabilitate și informatică de gestiune”, domeniul ”Economie” specializare ”Economie și comunicare economică în afaceri”, domeniul ”Finanțe” specializare ”Finanțe și bănci” și domeniul ”Management” specializare ”Management”.

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice conform art.57 alin.(5) lit. a) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, respectiv 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

2) pentru “inspector, clasa I, grad profesional debutant” la Serviciul privind asigurarea managementului asistență socială și de sănătate din cadrul Direcției coordonare instituții subordonate”

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: ”Contabilitate” specializare ”Contabilitate și informatică de gestiune”, domeniul ”Economie” specializare ”Economie și comunicare economică în afaceri”, domeniul ”Finanțe” specializare ”Finanțe și bănci” și domeniul ”Management” specializare ”Management”.

3) pentru “ consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent” la Serviciul privind asigurarea managementului asistență socială și de sănătate din cadrul Direcției coordonare instituții subordonate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: “științe juridice”.

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice conform art.57 alin.(5) lit. a) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, respectiv 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

4) pentru “inspector, clasa I, grad profesional debutant” la Compartimentul comunicare, relații publice, organizare evenimente, protocol al Serviciului educație, cultura, relații publice din cadrul Direcției coordonare instituții subordonate.

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

5) pentru “inspector, clasa I, grad profesional debutant” la Compartimentul educație, cultura, tineret al Serviciului educație, cultura, relații publice din cadrul Direcției coordonare instituții subordonate.

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

6) pentru “ inspector, clasa I, grad profesional superior” la Compartimentul educație, cultura, tineret al Serviciului educație, cultura, relații publice din cadrul Direcției coordonare instituții subordonate.

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice conform art.57 alin.(5) lit. c) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor

publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, respectiv 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Cei interesați, vor depune la Biroul resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice, camera 115, un dosar de înscriere care va cuprinde următoarele acte:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă și o adeverință pentru perioada 1 ianuarie 2011 și până la data depunerii dosarului, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale pentru conformitate cu originalul.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

În ziua concursului, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Bibliografia de studiu pentru concurs este cea afișată atât alături cât și pe site-ul Consiliului Județean Teleorman [www.cjteleorman.ro](http://www.cjteleorman.ro).

Pentru eventuale relații suplimentare, solicitanții se pot adresa Biroului resurse umane, salarizare și monitorizarea funcțiilor publice din cadrul Consiliului Județean Teleorman, camera 115, telefon 311202, interior 309.

**PREȘEDINTE,**

**Adrian Ionuț GÂDEA**

**Director executiv**  
ec. Valentina Melintescu,

**Șef birou RUSMFP,**  
ec. Mihaela Peia

## BIBLIOGRAFIE

la concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent, inspector clasa I, grad profesional debutant și consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul privind asigurarea managementului asistență socială și de sănătate din cadrul Direcției coordonare instituții subordonate

1. Legea nr.215/2001 – a administrației publice locale, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 123 din 20/02/2007, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 365 din 29/05/2007, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 525 din 02/08/2007, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 82/1991 legea contabilității, republicată, Monitorul Oficial nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 618 din 18 iulie 2006;
6. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.652 din 28/08/2015, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul M.M.F.P.S.P.V. nr. 98/2014 privind modificarea anexei la Ordinul M.M.F.P.S nr. 1156/2011 pentru aprobarea metodologiei privind evaluarea, aprobarea și acordarea finanțării prin programul de interes național “Dezvoltarea rețelei naționale de cămine pentru persoanele vârstnice”, Monitorul Oficial, Partea I nr. 93 din 06/02/2014;
8. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată în Monitorul Oficial nr. 157 din 06/03/2007, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.G. nr.86/2004 privind modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr.799 din 30/08/2004, cu modificările și completările ulterioare;

**PRESEDINTE**

**Adrian Ionuț Gâdea**

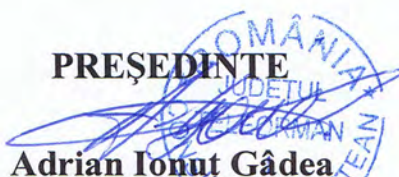
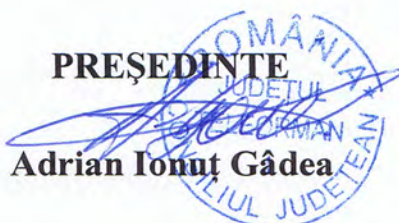
**Director executiv**  
ec. Valentina Melintescu,


**Șef birou RUSMFP,**  
ec.Mihaela Peia

## BIBLIOGRAFIE

la concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional debutant, la Compartimentul comunicare, relații publice, organizare evenimente, protocol, inspector, clasa I, grad profesional debutant, inspector, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul educație, cultura, tineret al Serviciului educație, cultură, relații publice din cadrul Direcției coordonare instituții subordonate

1. Legea nr.215/2001 – a administrației publice locale, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 123 din 20/02/2007, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 365 din 29/05/2007, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 525 din 02/08/2007;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 663 din 23/10/2001, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 1 din 05 ianuarie 2011 a educației naționale – publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 din 10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare ;
6. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 84 din 01/02/2002 ;
7. O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 39 din 31/01/2000, cu modificările și completările ulterioare ;

**PREȘEDINTE**  
  
**Adrian Ionuț Gâdea**  


**Director executiv**  
ec. Valentina Melintescu,  


**Șef birou RUSMFP,**  
ec. Mihaela Peia  
