

ANUNT
PENTRU ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA
FUNCTIEI DE MANAGER SPITAL JUDETEAN DE URGENTA
ALEXANDRIA

Consiliul de Administratie al Spitalului de Urgenta Alexandria anunta organizarea concursului pentru ocuparea functiei de manager spital , în perioada 20- 24 septembrie 2012, ora 10, conform Decizia Consiliului de Administrație a spitalului nr.5 din 16.08.2012.

1.Concursul se va desfasura la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria.

2.La concurs se pot înscrie candidatii care îndeplinesc cumulativ, urmatoarele conditii:

- a) au absolvit forme de învățământ universitar de lunga durata acreditate, potrivit legii, cu diploma de licenta sau echivalenta;
- b) au absolvit cursuri de perfectionare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sanatatii si stabilite prin ordin al ministrului sanatatii, ori au absolvit un masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o institutie de învățământ acreditata, potrivit legii;
- c) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevazute a fi ocupate de absolventi cu studii universitare de lunga durata, conform legii;
- d) nu au suferit condamnari penale si nu se afla în curs de urmarire penala;
- e) sunt apte din punct de vedere medical (fizic si psihic);
- f) nu împlinesc vârsta de pensionare, conform legii, pâna la sfârșitul anului 2013.

Înscrierea candidatilor se face la sediul Spitalului de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede, în condițiile stabilite în anuntul publicitar.

3.Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse pâna la data de 13 septembrie 2012, ora 14.00, la sediul Spitalului de Urgenta Alexandria.

Dosarul de înscriere trebuie sa contina urmatoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizata a diplomei de licenta sau echivalente;
- d) copia legalizata a documentelor care atesta absolvirea unor cursuri de perfectionare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sanatatii si stabilite prin ordin al ministrului sanatatii ori absolvirea unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o institutie de învățământ acreditata potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverinta care atesta vechimea în posturi cu studii universitare de lunga durata sau copie de pe carnetul de munca, certificata pentru conformitate cu originalul de catre conducerea unitatii;
- g) certificat de cazier judiciar;
- h) certificatul medical din care rezulta ca este apt din punct de vedere medical, fizic si psihic;
- i) declaratia pe propria raspundere privind necolaborarea cu securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie legalizata de pe actele care atesta schimbarea numelui, dupa caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat ;

l) declarație pe proprie raspundere ca nu este urmarit penalsi nu are cunostinta ca a fost inceputa urmarirea penala impotriva sa.

m) chitanta privind plata taxei de participare la concurs(taxa de participare la concurs este de 150 lei si se achita la casieria Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria .

4.Concursul se desfasoara în 2 etape, dupa cum urmeaza:

(1) etapa de verificare a îndeplinirii de catre candidati a conditiilor stabilite în publicatia de concurs, etapa eliminatorie (17.09.2012);

(2) etapa de sustinere a probelor de evaluare, care cuprinde:

- a) un test-grila de verificare a cunostintelor (proba scrisa) – 20.09.2012, ora 10.00 ;
- b) sustinerea proiectului de management - 20.09.2012, ora 1500.

Etapa de verificare a dosarelor

Dosarele vor fi verificate în termen de 24 de ore de la data finalizării înscrierilor de către Comisia de concurs. În urma verificării dosarelor, acestea vor fi înscrise cu mențiunea: «ADMIS» sau «RESPINS». Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data afisării. Eventualele contestații se pot depune la secretariatul Spitalului Județean de Urgență Alexandria. Contestația se rezolvă de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora și se afișează la locul desfășurării concursului.

Vor participa la următoarea etapă doar candidații declarați «ADMIS».

Etapă de susținere a probelor de evaluare va consta din:

- rezolvarea unui test grila de verificare a cunoștințelor;
- proba de susținere a proiectului de management.

Rezultatul testului- grila se publică și se afișează la sediul Spitalului Județean de Urgență Alexandria, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei. Candidații care au obținut la testul- grila de verificare a cunoștințelor o notă mai mică de 7,00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul. Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului-grila în termen de 24 de ore de la afișare. Eventualele contestații se pot depune la secretariatul Spitalului Județean de Urgență Alexandria. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în timp de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora și se afișează la sediul Spitalului Județean de Urgență Alexandria. Bibliografia concursului este prezentată în anexa.

Proiectul de management este la alegerea candidaților, din temele cadru anexate, va avea un volum de maxim 8 – 10 pagini, tehnoredactate la calculator, cu mărimea caracterelor de 14.

Susținerea proiectului se va face în plenul Comisiei de concurs, pe durata a maximum 30 de minute.

Temele cadru ale proiectului de management sunt prezentate în anexa.

Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este de minim 7,00, iar media finală trebuie să fie de cel puțin 8,00.

Relații suplimentare se pot obține la președintele comisiei de concurs – d-na Ionescu Iuliana.

Președinte Consiliu de administrație

Georgeta Bumbac

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Spitalul de Urgență Alexandria

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcției de manager, persoană fizică din Spitalul Județean de Urgență Alexandria

A. Domeniul legislației

1. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare

la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,

6. Legea 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului platit din fonduri publice.
7. Ordonanța Guvernului nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792 din 17.01.2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea, plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
9. Ordinul ministrului sănătății și a președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1723.950/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului-cadru.
10. Ordinul ministrului sănătății nr. 1043/2010, privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public.
11. Ordinul ministrului sănătății nr. 914/2006, pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.

B. Domeniul managementului sanitar

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar- Editura Publică H Press, 2006, București.
2. Nicolescu O. Verboncu I – Fundamentele managementului organizației – Editura Tribuna Economică, 2001.
3. Popa I - Management general – editura ASE , 2005.
4. Popa I - Management strategic– editura Economică , 2005.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Georgeta Bumbac

TEME

1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului.
2. Îmbunătățirea managementului resurselor umane.
3. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital.
4. Analiza situației economico-financiare a spitalului.
5. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității serviciilor.
6. Strategia managementului în domeniul achizițiilor.
7. Strategia managementului în activitatea de investiții.

8. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Georgeta Bumbac