

# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

Nr. 14146 din 04.07. 2022

### ANUNȚ

**Consiliul Județean Teleorman, organizează la sediul său, concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate.**

**Funcțiile publice pentru care se organizează concursul**

- consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul autoritatea județeană de transport al Serviciului evidență patrimoniu și utilități din cadrul Direcției tehnice și administrarea patrimoniului;

- inspector, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul autoritatea județeană de transport al Serviciului evidență patrimoniu și utilități din cadrul Direcției tehnice și administrarea patrimoniului;

**Timpul de muncă**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână.

**Data, ora și locul desfășurării probei scrise**

Proba scrisă se va desfășura în data 03 august 2022, ora 11:00 la sediul Consiliului Județean Teleorman, strada Dunării, nr.178.

**Condițiile de participare** cuprinzând condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice sunt:

a) pentru postul de *consilier, clasa I, grad profesional superior* la Compartimentul autoritatea județeană de transport al Serviciului evidență patrimoniu și utilități din cadrul Direcției tehnice și administrarea patrimoniului:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental “Științe ingineresti” domeniul de licență “Ingineria autovehiculelor” sau “Ingineria transporturilor”;

-minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

b) pentru postul de *inspector, clasa I, grad profesional debutant* la Compartimentul autoritatea județeană de transport al Serviciului evidență patrimoniu și utilități din cadrul Direcției tehnice și administrarea patrimoniului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental “Științe ingineresti”domeniul de licență “Ingineria autovehiculelor” sau “Ingineria transporturilor”;

Persoanele interesate, vor depune la Biroul resurse umane salarizare, camera 115, un dosar de înscriere la concurs cuprinzând următoarele acte:

a) formular de înscriere, conform modelului anexat anunțului, în format editabil;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.

Modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în Anexa nr. 2D din H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în Anexa nr. 2D din H.G. 611/2008, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în Anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

g) cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Depunerea documentelor se face într-un dosar, iar copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

### **Perioada de depunere a dosarelor de concurs**

- Candidații depun dosarul de înscriere la concurs în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, în perioada **04.07.2022-25.07.2022**.

## **Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs**

Sediul Consiliului Județean Teleorman, strada Dunării, nr. 178, camera 115, telefon 0247/311201 int. 412, fax 0247/421193, e-mail [cjt@cjteleorman.ro](mailto:cjt@cjteleorman.ro), persoana de contact, secretarul comisiei de concurs – Tismănanu Cristian George, inspector în cadrul Biroului resurse umane, salarizare al Direcției economice.

Bibliografia și tematica pentru concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante și atribuțiile stabilite în fișa postului sunt afișate la locul de desfășurare a concursului și pe pagina de internet a Consiliului Județean Teleorman [www.cjteleorman.ro](http://www.cjteleorman.ro).

În ziua concursului, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs, domnul Tismănanu Cristian George, la sediul Consiliului Județean Teleorman camera 115 și la numărul de telefon:0247/311201 int.412.

Anexăm prezentului anunț, următoarele:

- formularul de înscriere la concurs, în format editabil;
- formatul standard al adeverinței care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, dobândită după data de 01.01.2011.

- a) Bibliografia/ tematica pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul autoritatea județeană de transport al Serviciului evidență patrimoniu și utilități din cadrul Direcției tehnice și administrarea patrimoniului;**

### **Bibliografia**

1. Constituția României, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 767/31.10.2003, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 758/29.10.2003;
2. Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați – republicată (3) în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 326 din 05.06.2013, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată (2) în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 166/07.03.2014, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ – publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 din 05 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare ;
5. Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ – teritoriale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 262 din 19.04.2007, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini – cadru al serviciilor de transport public local, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 807/27.11.2007;
7. Ordinul ANRSC/ANAP nr. 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul – cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze,

troleibuze și / sau tramvaie, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 360 din 09.05.2019;

8. Ordinul nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 23 din 11.01.2008, cu modificările și completările ulterioare;

9. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată (1) în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 237 din 29.06.1998, cu modificările și completările ulterioare;

10. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1) în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 121 din 05.03.2013, cu modificările și completările ulterioare;

## **Tematica**

1. Constituția României, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 767/31.10.2003, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 758/29.10.2003;

2. Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați – republicată (3) în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 326 din 05.06.2013, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată (2) în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 166/07.03.2014, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 din 05.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, Partea I – Dispoziții generale, Partea a III-a Titlul V, VI, VII, Partea a VI-a Titlul I și II;

5. Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 262 din 19.04.2007, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul I, Capitolul II, Capitolul V, Capitolul X;

6. Ordinul nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 807 din 27.11.2007, Anexa nr. 1, Anexa nr. 2;

7. Ordinul ANRSC/ANAP nr. 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul – cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 360 din 09.05.2019, art. 1 – art.6, Anexa 2 – “Contract-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a .....

8. Ordinul nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor- cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 23 din 11/01/2008, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV, Capitolul V – Secțiunea I,

Secțiunea a 5 – a, Anexa nr. 2 – “ STRUCTURA pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifului mediu pentru serviciul public de transport județean de persoane efectuat prin curse regulate”;

9. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată (1) în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 237 din 29.06.1998, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul II – Secțiunea I, Secțiunea a II – a, Secțiunea a IV – a, Capitolul V;

10. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1) în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 121 din 05.03.2013, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul I, Capitolul III – Secțiunea 1, Secțiunea a 2 – a, Secțiunea a 3-a, Capitolul IV – Secțiunea 1.

**b) Bibliografia/tematica pentru postul de inspector, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul autoritatea județeană de transport al Serviciului evidență patrimoniu și utilități din cadrul Direcției tehnice și administrarea patrimoniului;**

#### **Bibliografia:**

1. Constituția României, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 767/31.10.2003, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 758/29.10.2003;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ – publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 din 05 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată (2) în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 166/07.03.2014, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202 /19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați – republicată (3) în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 326 din 05.06.2013, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ – teritoriale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 262 din 19.04.2007, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 972/2006 pentru aprobarea Regulamentului – cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini – cadru al serviciilor de transport public local, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 807 din 27.11.2007
7. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, (1) în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 237 din 29.06.1998, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1) în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 121 din 05.03.2013, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Tematica**

1. Constituția României, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 767/31.10.2003, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 758/29.10.2003;

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 din 05.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, Partea I – Dispoziții generale, Partea a III-a Titlul V, VI, VII, Partea a VI-a Titlul I și II;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată (2) în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 166/07.03.2014, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați – republicată (3) în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 326 din 05.06.2013, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 262 din 19.04.2007, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul I, Capitolul II, Capitolul V, Capitolul X;
6. Ordinul nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 807 din 27.11.2007, Anexa nr. 1, Anexa nr. 2;
7. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată (1) în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 237 din 29.06.1998, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul II – Secțiunea I, Secțiunea a II – a, Secțiunea a IV – a, Capitolul V;
8. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1) în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 121 din 05.03.2013, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul I, Capitolul III – Secțiunea 1, Secțiunea a 2 – a, Secțiunea a 3-a, Capitolul IV – Secțiunea 1.

**Atributiile, conform fișei postului, de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul autoritatea județeană de transport al Serviciului evidență patrimoniu și utilități din cadrul Direcției tehnice și administrarea patrimoniului;**

1. Evaluează fluxurile de transport de persoane pe baza unor studii de specialitate asupra cerințelor de transport public județean, în prezent și pentru o perioadă de minimum 5 ani;
2. Stabilește traseele, lungimea acestora, exprimată în număr de km/sens, numărul de curse planificate, graficele de circulație, numărul autobuzelor necesare și capacitatea minimă de transport a acestora, precum și autogările sau stațiile publice;
3. Întocmește programul de transport județean de persoane prin curse regulate, precum și actualizarea acestuia;
4. Întocmește documentația de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport public județean de persoane prin curse regulate;
5. Asigură eliberarea licenței de traseu și a graficului de circulație anexă la aceasta, conform prevederilor legale;
6. Înlocuirea licențelor de traseu în cazul pierderii, deteriorării sau sustragerii, cu un document nou;

7. Asigură, organizează, reglementează, coordonează și controlează prestarea serviciilor publice de transport de persoane prin servicii regulate desfășurate între localitățile județului;
8. Coordonează și cooperează cu consiliile locale cu privire la asigurarea și dezvoltarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate și pentru corelarea acestuia cu serviciile publice de transport local de persoane la nivelul localităților;
9. Verifică și controlează periodic modul de realizare al serviciului public de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Teleorman, împreună cu Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier/Inspectoratul de Poliție al județului Teleorman;
10. Controlează și întocmește documentații în vederea eliberării autorizațiilor speciale de transport pentru vehiculele rutiere care circulă pe drumurile județene cu depășiri ale limitelor de greutate și gabarit;
11. Efectuează controale privind respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, privind exploatarea drumurilor publice sau ocuparea zonei acestora de către persoanele fizice și juridice, constată contravențiile săvârșite și aplică sancțiunile reglementate împreună cu Inspectoratul de poliție al județului Teleorman, conform “Regulamentului privind circulația pe drumurile publice județene a vehiculelor rutiere cu greutate și/sau dimensiuni de gabarit care depășesc limitele maxime prevăzute de Ordonanța de Guvern 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și exercitarea controlului, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de împuternicirii Consiliului Județean Teleorman”.
12. Întocmește referate de necesitate privind achizițiile publice de produse, servicii și lucrări;
13. Participă la întocmirea documentațiilor necesare pentru proiectarea și execuția de lucrări privind serviciile comunitare de utilități publice;
14. Participă în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achizițiile publice;
15. Verifică documentația și propune eliberarea acordurilor și autorizațiilor pentru amplasarea sau executarea de lucrări în zona drumurilor publice județene;
16. Verifică pozițiile kilometrice trecute în cerere și în documentațiile prezentate pentru eliberarea acordurilor și a autorizațiilor pentru amplasarea sau executarea de lucrări în zona drumurilor publice județene să corespundă cu pozițiile kilometrice din cărțile funciare întocmite pentru drumurile județene;
17. Întocmește procesul – verbal de predare – primire a amplasamentului și asigură încheierea contractelor pentru utilizare și acces în zona drumului de interes județean;
18. Urmărește derularea contractului pentru utilizare și acces în zona drumului de interes județean;
19. Preia atribuțiile corespunzătoare funcției publice consilier/inspector din cadrul Serviciului Evidență Patrimoniu și Utilități, în perioada efectuării concediului, în condițiile legii, de către titularul acesteia;
20. Îndeplinește și alte sarcini încredințate de conducerea direcției și a consiliului județean;
21. Rezolvă sesizări și petiții ale cetățenilor cu probleme specifice serviciului;

22. Răspunde disciplinar, material și penal pentru exactitatea, sinceritatea și legalitatea documentelor întocmite și a datelor raportate;

**Atribuțiile, conform fișei postului, de inspector, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul autoritatea județeană de transport al Serviciului evidență patrimoniu și utilități din cadrul Direcției tehnice și administrarea patrimoniului;**

1. Evaluează fluxurile de transport de persoane pe baza unor studii de specialitate asupra cerințelor de transport public județean, în prezent și pentru o perioadă de minimum 5 ani;
2. Stabilește traseele, lungimea acestora, exprimată în număr de km/sens, numărul de curse planificate, graficele de circulație, numărul autobuzelor necesare și capacitatea minimă de transport a acestora, precum și autogările sau stațiile publice;
3. Întocmește programul de transport județean de persoane prin curse regulate, precum și actualizarea acestuia;
4. Asigură, organizează, reglementează, coordonează și controlează prestarea serviciilor publice de transport de persoane prin servicii regulate desfășurate între localitățile județului;
5. Coordonează și cooperează cu consiliile locale cu privire la asigurarea și dezvoltarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate și pentru corelarea acestuia cu serviciile publice de transport local de persoane la nivelul localităților;
6. Verifică și controlează periodic modul de realizare al serviciului public de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Teleorman, împreună cu Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier / Inspectoratul de Poliție al județului Teleorman;
7. Controlează și întocmește documentații în vederea eliberării autorizațiilor speciale de transport pentru vehiculele rutiere care circulă pe drumurile județene cu depășiri ale limitelor de greutate și gabarit;
8. Efectuează controale privind respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, privind exploatarea drumurilor publice sau ocuparea zonei acestora de către persoanele fizice și juridice, constată contravențiile săvârșite și aplică sancțiunile reglementate împreună cu Inspectoratul de Poliție al Județului Teleorman, conform “Regulamentului privind circulația pe drumurile publice județene a vehiculelor rutiere cu greutate și / sau dimensiuni de gabarit care depășesc limitele maxime prevăzute de ordonanța de Guvern nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și exercitarea controlului, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de împuternicirii Consiliului Județean Teleorman”;
9. Întocmește referate de necesitate privind achizițiile publice de produse, servicii și lucrări;
10. Preia atribuțiile corespunzătoare funcției publice de consilier / inspector din cadrul Serviciului Evidență Patrimoniu și Utilități, în perioada efectuării concediului, în condițiile legii, de către titularul acesteia;



11. Îndeplinește și alte sarcini încredințate de conducerea direcției și a consiliului județean;
12. Rezolvă sesizări și petiții ale cetățenilor cu probleme specifice serviciului;
13. Răspunde disciplinar, material și penal pentru exactitatea, sinceritatea și legalitatea documentelor și a datelor raportate.