

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Elaborat
Responsabil,
Gabriela Șchiopu

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001
în anul 2019

Subsemnata Șchiopu Gabriela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial local

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Adaptarea/ standardizarea site-ului institutiei pentru un acces facil la informatii;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

-Anunțuri de interes general;

-Publicarea concursurilor organizate în vederea ocupării sau promovării în posturile vacante;

-Proiecte/strategii în derulare /finalizate

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Nu, informațiile sunt publicate în format needitabil

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu s-au pus în discuție măsuri.

B. Informații furnizate la cerere

Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	Verbal
44	16	28	4	40	0

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	19
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	9
c) Acte normative, reglementări	4
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare:	

f) Altele, cu menționarea acestora:

- Completare chestionare /studii/ analiză privind capitalul uman în instituțiile publice;
- Informații privind stadiul de implementare /accesare fonduri europene
- Situație privind drumuri județene neasfaltate;
- Cerere de informații și date personale;
- Informații privind implementarea, la nivelul Consiliului Județean Teleorman, a Strategiei Naționale Antidrog 2013 – 2020;
- Informații privind contextul angajării și derularea activității directorului ADI Teleorman;
- Informații privind gestionarea deșeurilor în județul Teleorman;
- Informații privind obținerea autorizației executării lucrărilor de construcții

Număr total de soliciări soluționate favorabil : 43

-După modalitatea de comunicare:

- electronică:	41
- format hârtie:	2
- verbal:	0

-După termenul de răspuns:

- redirectionate:	1
- soluționate favorabil în termen de 10 zile:	25
- soluționate favorabil în termen de 30 zile:	17
- solicitări cu termen depășit :	0

-Departajate pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	19
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	9
c) Acte normative, reglementări	4
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	

f) Altele, cu menționarea acestora:

- Completare chestionare /studii/ analiză privind capitalul uman în instituțiile publice;

- Informații privind stadiul de implementare /accesare fonduri europene

- Situație privind drumuri județene neasfaltate;

- Cerere de informații și date personale;

- Informații privind implementarea, la nivelul Consiliului Județean Teleorman, a Strategiei Naționale Antidrog 2013 – 2020;

- Informații privind contextul angajării și derularea activității directorului ADI Teleorman;

- Informații privind gestionarea deșeurilor în județul Teleorman;

- Informații privind obținerea autorizației executării lucrărilor de construcții

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul;

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul;

5. Număr total de <u>solicitări</u> respinse	5.1 Motivul respingerii		
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)
1	0	1	Nu a fost cazul

5.2 Departajate pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	
-Cerere de informații și date personale;	

5.3 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:

Nu a fost cazul;

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale defuncționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? .: :
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Nu este cazul;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public; |

- Publicarea informațiilor publice din oficiu într-o manieră standardizată.