

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

DISPOZIȚIE

privind: aprobarea procedurii proprii a Consiliului Județean Teleorman privind modalitatea de atribuire directă a execuției/prestării/furnizării de lucrări/servicii/produse către entitățile juridice de drept public sau privat

Președintele Consiliului Județean Teleorman, Adrian Ionuț Gâdea,

Având în vedere:

- referatul nr. 11468 din 16.06.2021 întocmit de Direcția Investiții, Proiecte și Achiziții Publice;
- avizul Direcției Juridice nr. 11.752 din 16.06.2021;
- prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 47 alin. (1) și (3) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile instrucțiunii nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- prevederile art. 43 alin. (5) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile art. 191 alin. (1), lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 31 alin. (1) lit. f) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Teleorman, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 142 din 30.09.2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1. – Se aprobă procedura proprie a Consiliului Județean Teleorman privind modalitatea de atribuire directă a execuției/prestării/furnizării de lucrări/ servicii/

D I S P U N E:

Art. 1. – Se aprobă procedura proprie a Consiliului Județean Teleorman privind modalitatea de atribuire directă a execuției/prestării/furnizării de lucrări/servicii/produse către entitățile de drept public sau privat, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. – Secretarul general al județului, prin Compartimentul Monitorizare Proceduri Administrative și Relația cu Consilierii Județeni, va comunica prezentul act administrativ direcțiilor din aparatul de specialitate și compartimentelor independente, în termenul prevăzut de lege.

P R E Ș E D I N T E,

Adrian Ionuț Gâdea

Contrasemnează
Secretar general al
județului,

Silvia Oprescu

Alexandria
Nr. 378 din 28 iunie 2021

PROCEDURA PROPRIE
a Consiliului Județean Teleorman
privind modalitatea de atribuire directă a execuției/prestării/furnizării de
lucrări/servicii/produse către entitățile juridice de drept public sau privat

CAPITOLUL I
Scop

Art. 1 (1) Prezenta procedură proprie are drept scop stabilirea modalității și a etapelor necesare pentru atribuirea directă a execuției/prestării/furnizării de lucrări/servicii/produse, în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și art. 47 alin (1) și (3) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, de către entități juridice de drept public sau de drept privat.

(2) Prezenta procedură proprie prevede atribuirea directă, de către Consiliul Județean Teleorman/unități subordonate către entitățile juridice pe care Consiliul Județean Teleorman le controlează și între entitățile juridice cu condiția ca ambele să fie controlate de către Consiliul Județean Teleorman, a execuției/prestării/furnizării de lucrări/servicii/produse.

Art. 2 (1) Aplicarea prezentei proceduri se face în scopul execuției/prestării/furnizării de lucrări/servicii/produse necesare îndeplinirii în mod eficient a anumitor sarcini și a unor obiective legate de interesul public.

(2) Obiectul achiziției va fi stabilit în funcție de necesitățile Consiliului Județean Teleorman sau a unităților subordonate și va consta în atribuirea directă a execuției/prestării/furnizării de lucrări/servicii/produse.

(3) Atribuirea directă de către Consiliul Județean Teleorman a execuției/prestării/furnizării de lucrări/servicii/produse către o entitate juridică de drept public sau privat în baza art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și art. 47 alin (1) și (3) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare este un proces care presupune planificarea realizării respectivei achiziții, estimarea valorii și urmărirea realizării acesteia.

CAPITOLUL II
Definiții

Art. 3 (1) În sensul prezentei proceduri proprii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) **abatere profesională** - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

- b) **achiziție sau achiziție publică** - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- c) **document al achiziției** - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;
- d) **scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;
- e) **specificatii tehnice** – cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descrise, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;
- f) **zile** – zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
- g) **operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;
- h) **persoane cu funcții de decizie** - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea acesteia.

(2) Termenele prevăzute în cuprinsul prezentei proceduri se calculează conform următoarelor reguli:

- a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act ori acțiune, data la care se produce respectivul eveniment nu se ia în considerare;
- b) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, sâmbătă sau duminică, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și b), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
- d) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și b), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;
- e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în cod corespunzător dispozițiile lit a), b) și c), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

CAPITOLUL III **Descrierea procedurii**

Art. 4 Procedura privind atribuirea directă a achizițiilor care fac obiectul prezentei este o procedură proprie a Consiliului Județean Teleorman, care stabilește etapele de parcurs pentru derularea acesteia în condiții optime, conform legislației în vigoare.

Art. 5 (1) În situația în care Consiliul Județean Teleorman are nevoie de anumite produse, servicii sau lucrări, există, de regulă, două opțiuni pentru satisfacerea nevoi:

- a) achiziționarea de pe piața liberă prin aplicarea unei proceduri de atribuire sau prin achiziție directă, în condițiile legii, sau

b) realizarea pe plan intern, cu resursele proprii sau ale unei entități juridice, în condițiile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 47 alin (1) și (3) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea luării deciziei cu privire la varianta care va fi urmată, Consiliul Județean Teleorman va ține cont de perspectiva necesității îndeplinirii în mod eficient a anumitor sarcini și a unor obiective legate de interesul public.

(3) Dacă se recurge la opțiunea de aplicare a excepției prevăzute la art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare sau art. 47 alin (1) și (3) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, aceasta se justifică de către autoritatea contractantă în cadrul Strategiei anuale de achiziții publice.

(4) În cazul în care se optează pentru satisfacerea nevoii prin realizarea pe plan intern, cu resursele proprii sau ale unei entități juridice în condițiile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare sau art. 47 alin (1) și (3) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, aceasta se poate materializa în două forme:

- fără crearea unei entități distincte de Consiliul Județean Teleorman, caz în care unul dintre compartimentele interne are stabilită, în cadrul atribuțiilor sale, efectuarea respectivei activități;
- cu ajutorul unei entități juridice distincte de autoritatea contractantă de drept public sau de drept privat, care are inclus în obiectul de activitate execuția/prestarea/furnizarea de lucrări/servicii/produse de care Consiliul Județean Teleorman sau unitățile subordonate au nevoie.

Art. 6 (1) Consiliul Județean Teleorman are dreptul să atribuie direct o achiziție publică privind execuția/prestarea/furnizarea de lucrări/servicii/produse, dacă sunt îndeplinite cumulativ, în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și art. 47 alin (1) și (3) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, următoarele condiții:

a) Consiliul Județean Teleorman exercită asupra entității juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile entității juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către Consiliul Județean Teleorman sau de către alte persoane juridice controlate de Consiliul Județean Teleorman;

c) nu există participare privată directă la capitalul entității juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

(2) Consiliul Județean Teleorman are dreptul să atribuie direct, fără organizarea unei proceduri de atribuire, în temeiul art. 31 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare sau art. 47 alin (1) și (3) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, entității juridice de drept public sau de drept privat care îndeplinește toate cele trei condiții prevăzute la alin. (1), caz în care nu reprezintă altceva decât un instrument de lucru, care diferă de celelalte departamente/compartimente interne ale Consiliului Județean Teleorman numai prin faptul că au personalitate juridică distinctă.

(3) Entitatea juridică de drept public distinctă de Consiliul Județean Teleorman reprezintă un instrument de organizare a resurselor interne ale acesteia din urmă, ceea ce conferă Consiliului Județean Teleorman dreptul de a-i atribui direct execuția/prestarea/furnizarea de lucrări/servicii/produse în temeiul art. 31 alin. (1) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare sau art. 47 alin (1) și (3) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Entitatea juridică de drept privat distinctă de Consiliul Județean Teleorman reprezintă o societate comercială al cărei asociat unic/acționar unic, direct sau indirect, este aceasta din urmă, ceea ce conferă Consiliului Județean Teleorman dreptul de a-i atribui direct execuția/prestarea/furnizarea de lucrări/servicii/produse în temeiul art. 31 alin. (1) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare sau art. 47 alin. (1) și (3) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

(5) O entitate juridică de drept public se consideră controlată atunci când aceasta este obligată să ducă la îndeplinire orice ordine/comenzi ale Consiliului Județean Teleorman, fără nicio posibilitate de a refuza execuția acestora și de a dispune de posibilitatea de a stabili în mod liber tarifele pentru activitățile sale, orice negociere fiind exclusă, iar eventuala încheiere a unui contract nu reprezintă altceva decât formalizarea unei decizii administrative a Consiliului Județean Teleorman.

(6) O entitate juridică de drept privat se consideră, în sensul art. 4 lit. a) din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1 din 2018, controlată de o autoritate contractantă atunci când aceasta:

a) deține majoritatea capitalului subscris;

b) deține controlul majorității voturilor în organul de conducere;

c) poate numi în componența consiliului de administrație, a organului de conducere sau de supervizare mai mult de jumătate din numărul membrilor acestuia.

Art. 7 (1) Angajamentul legal, prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe, poate lua forma unei comenzi, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (5) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Comanda se realizează de către Direcția/Serviciul/Compartimentul care identifică și solicită executarea/prestarea/furnizarea de lucrări/servicii/produse și presupune cel puțin următoarele etape:

- 1) întocmirea unui referat privind necesitatea și oportunitatea achiziției aprobat de ordonatorul principal de credite. Referatul va evidenția scopul pentru care sunt necesare lucrările/serviciile/produsele ce urmează a fi achiziționate, va cuprinde cantitatea de lucrări/servicii/produse ce urmează a fi achiziționate, sursa de finanțare și modalitatea de achiziționare, care poate lua forma unui contract sau a unei comenzi. Modelul referatului de necesitate este prezentat în Anexa nr. 1;
- 2) întocmirea unei note justificative privind determinarea valorii estimate a achiziției, aprobată de către conducătorul Direcției/Serviciului/Compartimentului solicitant. Modelul Notei justificative este prezentat în Anexa nr. 2;
- 3) întocmirea unui caiet de sarcini, aprobat de către conducătorul Direcției/Serviciului/Compartimentului solicitant; caietul de sarcini va conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărei lucrări/serviciu/produs să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante și orice alte informații sau cerințe necesare realizării în condiții optime a achiziției solicitate;
- 4) întocmirea instrucțiunilor privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare, în conformitate cu solicitările și specificațiile din caietul de sarcini și a valorii estimate de către Direcția/Serviciul/Compartimentul solicitant;
- 5) elaborarea unei note justificative privind achiziția directă de către Serviciul Achiziții Publice și Contracte, aprobată de către vicepreședintele care coordonează Direcția Investiții, Proiecte și Achiziții Publice;
- 6) comanda aprobată de către ordonatorul principal de credite;
- 7) publicarea pe site-ul propriu a unui anunț de atribuire în termen de 15 zile de la transmiterea comenzii către ofertant;

8) dosarul achiziției va cuprinde documentele întocmite/primate, dar fără a se limita la următoarele:

- referat de necesitate;
- notă justificativă privind determinarea valorii estimate a achiziției;
- instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare, în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini și a valorii estimate;
- nota justificativă privind achiziția directă;
- comanda;
- anunțul de atribuire;
- documente justificative privind executarea/prestarea/furnizarea lucrării/serviciului/produsului (proces verbal de recepție întocmit de Direcția/Serviciul/Compartimentul care a solicitat lucrarea/serviciul/produsul, situație de lucrări însoțită de liste de cantități, deviz, facturi și alte documente care stau la baza întocmirii acesteia);

Caietul de sarcini și instrucțiunile privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare vor fi transmise, o dată cu comanda sau ordinul de începere a lucrărilor/serviciilor, entității juridice care execută/prestează/furnizează lucrările/serviciile/produsele.

CAPITOLUL IV **Etapa post – comandă**

Art. 8 Execuția/prestarea/furnizarea și recepția lucrărilor/serviciilor/produselor:

- a) Execuția/prestarea/furnizarea lucrărilor/serviciilor/produselor se efectuează pe bază de comandă sau ordin de începere a lucrărilor/serviciilor;
- b) Reprezentanții Direcției/Serviciului/Compartimentului solicitant urmăresc:
 - îndeplinirea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini;
 - verificarea propunerilor tehnice și financiare din punct de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor din caietul de sarcini;
 - verificarea listei documentelor depuse de către entitatea juridică de drept public sau privat;
 - solicitarea de clarificări sau documente suplimentare;
- c) Recepția lucrărilor se efectuează pe bază de proces verbal de recepție, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare, acolo unde este cazul;
- d) Procesul verbal de recepție va fi însoțit de liste de cantități, deviz, facturi și alte documente justificative care stau la baza întocmirii acesteia;
- e) Recepția serviciilor/produselor se efectuează pe bază de proces verbal de predare – primire, încheiat între Direcția/Serviciul/Compartimentul care a solicitat serviciile/produsele și entitatea de drept public sau de drept privat care a prestat/furnizat.

CAPITOLUL V **Dispoziții finale**

Art. 9 (1) Procedura proprie stabilește cadrul general de atribuire directă a execuției/prestării/furnizării de lucrări/servicii/produse;

(2) Prevederile prezentei proceduri se întemeiază pe prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 47 alin (1) și (3) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare și se

completează, după caz, cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Hotărârii Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Instrucțiunii nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dispozițiile Codului de Procedură Civilă și cu dispozițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Prezenta procedură va fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Teleorman;

(4) Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta procedură.

PREȘEDINTE

Adrian Ionuț Gâdea

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al județului**

Silvia Oprescu

Consiliul Județean Teleorman
Direcția _____
Nr. _____ / _____

Anexa nr. 1

Aprobat,
Ordonator principal de credite,

Referat de necesitate

privind achiziția directă _____

- 1) Necesitatea și oportunitatea achiziției directe de lucrări/servicii/produse (evidențierea scopului pentru care sunt necesare lucrările/serviciile/produsele;
- 2) Cantitatea de lucrări/servicii/produse care urmează a fi achiziționate;
- 3) Valoarea estimată a lucrărilor/serviciilor/produselor;
- 4) Sursa de finanțare;
- 5) Modalitatea de achiziționare: comandă

Director Executiv,

Șef Serviciu/Compartiment,

Notă justificativă privind determinarea valorii estimate a achiziției

- 1) Obiectul achiziției _____;
- 2) Valoarea estimată a achiziției a fost determinată în urma cercetării pieței, a devizului general sau pe bază istorică, utilizând unul sau mai multe elemente, astfel:
 - costurile stabilite prin devizul general de realizare a obiectivului, sau
 - prețuri de catalog utilizând cataloage adresate publicului larg, sau
 - prețuri de piață (preț de piață – preț curent stabilit în cursul normal de afaceri între cumpărători și vânzători pe piața liberă), sau
 - oferte anterioare, dar numai în cazul în care ofertele anterioare au fost prezentate în condiții de concurență suficientă, sau
 - prin comparație cu valoarea estimată a contractelor atribuite de alte autorități contractante pentru achiziția de lucrări/servicii/produse similare, sau
 - valorile estimate din achizițiile de lucrări/servicii/produse similare din anii anteriori efectuate de Consiliul Județean Teleorman și actualizate cu factorul de inflație;
- 3) Valoarea estimată a achiziției de lucrări/servicii/produse este de _____ lei, fără TVA, fiind determinată pe baza calculării și însumării tuturor suelor necesare pentru îndeplinirea scopului și necesității achiziției, astfel: _____;
- 4) Atașat se vor prezenta documentele care au stat la baza determinării valorii estimate, respectând punctul 2) din prezenta Notă.

Aprobat,

Director Executiv