

# ROMANIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

### DISPOZIȚIE

**pentru:** modificarea și completarea Anexei la Dispoziția nr. 744 din 9 noiembrie 2020 privind numirea domnului Dumitrescu Mircea în funcția de administrator public în cadrul Consiliului Județean Teleorman

Președintele Consiliului Județean Teleorman, domnul Gâdea Adrian Ionuț,

**Având în vedere:**

- referatul nr. 6916 din 13.04. 2021 al Direcției economice;
- avizul Direcției juridice nr. 6949 din 13.04. 2021;
- Sentința civilă nr.129 pronunțată în dosarul nr. 1743/87/2020, a Tribunalului Teleorman-Secția conflicte de muncă, asigurări sociale și contencios administrativ fiscal pronunțată în Ședința publică din data de 16 martie 2021, definitivă;
  - prevederile art. 21 alin. (3) și art. 23 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 191 alin. (1) lit. f), art. 244 alin. (1)-(8), art. 538 alin. (1)-(2), art. 541 alin.(3) lit. b), art. 543 și art. 549 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 31 alin. (1) lit. f) din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 142 din data de 30 septembrie 2019 privind aprobarea actualizării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Teleorman, cu modificările și completările ulterioare.

**În temeiul** dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### DISPUNE

**Art.I.** Anexa la Dispoziția nr. 744 din 9 noiembrie 2020 privind numirea domnului Dumitrescu Mircea în funcția de administrator public în cadrul Consiliului Județean Teleorman se modifică și se completează conform Actului adițional nr. 2, anexa la prezenta dispoziție.

**Art. II.** Secretarul general al județului, prin Compartimentul monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni, va comunica prezentul act administrativ Instituției Prefectului - județul Teleorman, persoanei interesate și Direcției economice, în termenul prevăzut de lege.

Alexandria,  
Nr. 209 din 13 aprilie 2021

ANEXA

la Dispoziția nr. 209 din 13 aprilie 2021

Act adițional nr. 2/13.04. 2021

**La Contractul de management**

încheiat și înregistrat în Registrul General de Evidență al Salariaților  
sub nr. 7/09.11.2020

**I. Părțile contractului:**

**Angajator** - persoana juridică **Consiliul Județean Teleorman** cu sediul în Alexandria, str. Dunării, nr. 178, jud. Teleorman, Cod de Identificare Fiscală 4652686, reprezentată legal prin domnul **Gâdea Adrian Ionuț**, în calitate de *președinte*,

și

**Salariatul** - domnul **Dumitrescu Mircea**, domiciliat în municipiul Alexandria, str. M. Kogălniceanu, nr. 61, bl. 453, sc. A, ap.3, județul Teleorman, identificat prin C.I. Seria TR, Nr.415415, CNP 1530506340022, eliberată de SPCJEP Teleorman la data de 17.01.2012,

**În temeiul:**

- prevederilor art. 17 alin. (1), (2) și (5) din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Capitolului XXII – “Dispoziții finale” alin. (1) din Contractul de management încheiat și înregistrat în Registrul General de Evidență al Salariaților sub nr. 7/09.11.2020;
- având în vedere Sentința civilă nr.129 pronunțată în dosarul nr. 1743/87/2020, a Tribunalului Teleorman- Secția conflicte de muncă, asigurări sociale și contencios administrativ fiscal pronunțată în Ședința publică din data de 16 martie 2021, definitivă;

Au convenit la modificarea și completarea Contractului de management nr. 7/09.11.2020, după cum urmează:

**“CAPITOLUL II – Obiectul contractului**

1. Angajatorul încredințează administratorului public, coordonarea unor compartimente ale aparatului de specialitate al consiliului județean și urmărește îndeplinirea obiectivelor și a criteriilor de performanță stabilite în prezentul contract de management.

2. Exercitarea calității de ordonator principal de credite, în limitele și condițiile delegării stabilite de președintele Consiliului Județean Teleorman. ”

**“CAPITOLUL VI – Atribuțiile specifice și generale ale funcției de administrator public**

**A. Atribuții specifice** - delegate de președintele Consiliului Județean Teleorman, domnul Gâdea Adrian Ionuț, după cum urmează:

1). Coordonează următoarele structuri din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman:

a) Direcția tehnică și administrarea patrimoniului;

## CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

---

b) Direcția management și administrație publică;

2). Exerciță atribuțiile de ordonator principal de credite, delegate administratorului public al județului prin Dispoziția nr. 745/10.11.2020;

3). Exerciță atribuții referitoare la relația cu consiliile locale pe probleme ce țin de domeniile de activitate aflate în coordonare;

4). Primește și distribuie, pe bază de rezoluție, corespondența adresată Consiliului Județean Teleorman și președintelui Consiliului Județean Teleorman;

În aplicarea metodologiei privind evidența, circulația și păstrarea documentelor Consiliului Județean Teleorman, aprobată prin Dispoziția nr.139/10.03.2021, administratorul public al județului semnează corespondența și alte documente elaborate de direcțiile pe care le coordonează, petițiile și corespondența care îi este adresată;

5). Exerciță unele atribuții în domenii specifice instituției și postului, încredințate de către Președintele Consiliului Județean Teleorman, prin act administrativ, și care nu contravin legii.

### **B. Atribuții generale**

1). Aplică metodologia privind evidența, circulația și păstrarea documentelor Consiliul Județean Teleorman, aprobată prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.139/10.03.2021, semnează corespondența întocmită de structurile pe care le coordonează, precum și corespondența care îi este adresată.

2). Reprezintă instituția în raporturile cu terții, conform delegării de atribuții.

3). Respectă prevederile regulamentului intern și ale regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Teleorman.

4). În temeiul Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), are obligația exercitării tuturor atribuțiilor de serviciu în ceea ce privește operațiunile de colectare, prelucrare, difuzare și stocare a datelor cu caracter personal, în format letric/electronic original/xerocopie, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr.2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) sau alte dispoziții de drept intern referitoare la protecția datelor.”

### **“CAPITOLUL VII – Evaluarea activității profesionale**

(1) Evaluarea activității profesionale a administratorului public are în vedere verificarea activității acestuia, a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță aferenți acestora și a criteriilor de performanță.

#### **A. Obiective individuale:**

1. Coordonarea Direcției tehnice și administrarea patrimoniului și a Direcției management și administrație publică;
2. Dezvoltarea, promovarea calității și eficienței direcțiilor date în coordonare, în scopul asigurării funcționării în condiții de performanță și eficacitate, în funcție de necesitățile și cerințele de dezvoltare socio-economică a județului;
3. Monitorizarea și instituirea unor măsuri în vederea depistării și remedierii deficiențelor constatate la nivelul procesului decizional în structurile din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Teleorman aflate în coordonare;
4. Implementarea politicilor manageriale în domeniile de activitate a structurilor organizatorice date în coordonare;

## CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

---

5. Exercițarea atribuțiilor referitoare la relația cu consiliile locale pe probleme ce țin de domeniile de activitate aflate în coordonare;
6. Optimizarea circuitului documentelor în scopul reducerii timpului de răspuns la solicitări;
7. Exercițarea atribuțiilor de ordonator principal de credite.

### **B. Indicatorii de performanță aferenți obiectivelor individuale**

1. Gradul de realizare a obiectivelor direcțiilor date în coordonare (%);
2. Gradul de execuție la termen, în condiții de performanță și eficacitate, în funcție de necesitățile și cerințele de dezvoltare socio-economică a județului a activităților desfășurate în cadrul structurilor organizatorice date în coordonare (%);
3. Gradul de identificare a soluțiilor optime de rezolvare a activităților curente (%);
4. Gradul de implementare a politicilor manageriale în domeniile de activitate a structurilor organizatorice date în coordonare (%);
5. Nivelul de satisfacție în relaționarea Consiliului Județean Teleorman cu autoritățile publice locale pe probleme ce țin de domeniile de activitate aflate în coordonare (%);
6. Gradul de optimizare a circuitului documentelor în scopul reducerii timpului de răspuns la solicitări(%).
7. Nivelul de utilizare a bugetului alocat și gradul de aplicare a principiilor și tehnicilor moderne privind bugetarea și managementul financiar (%).

### **1. Criterii de performanță**

1. Capacitatea de a organiza;
2. Capacitatea de a conduce;
3. Capacitatea de coordonare;
4. Capacitatea de control;
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate;
6. Competența decizională;
7. Capacitatea de a delega;
8. Abilități în gestionarea resurselor umane;
9. Abilități de mediere și negociere;
10. Obiectivitate în apreciere;
11. Capacitatea de implementare;
12. Capacitatea de a rezolva eficient problemele;
13. Capacitatea de asumare a responsabilităților;
14. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite.
15. Capacitatea de analiză și sinteză;
16. Creativitate și spirit de inițiativă;
17. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică;
18. Competență în gestionarea resurselor alocate. ”

Prezentul act adițional la Contractul de management nr. 7/09.11.2020 își produce efectele de la data emiterii prezentei dispoziții.